

Lokal anvisning för representation, mutor och jäv m.m.

Denna lokala anvisning är ett komplement till Stockholms stads Riktlinjer om representation, mutor och jäv m.m., beslutad i KF den 16 juni 2025.

Riktlinjerna utgör grunderna för den lokala anvisningen som på en mer detaljerad nivå förklarar och förtydligar hur Stockholm Business (SBR) arbetar inom området och ska vara ett stöd för alla medarbetare.

Som medarbetare ska du hålla dig informerad om det regelverk som dessa två dokument omfattar.

Styrelsen för Stockholm Business Region fattar beslut om den lokala anvisningen. Den lokala anvisningen är ett levande dokument och uppdateras löpande utifrån behov av förtydligande, förändringar i lagstiftningen eller annan extern påverkan på rutiner. Den uppdaterade lokala anvisningen anmäls årligen till styrelsen.

Representation

All representation på SBR ska alltid ha ett omedelbart samband med verksamheten likväl som med platsen och de deltagande personerna.

Representation ska vara och uppfattas som motiverad, måttfull och anpassad till representationstillfället.

Samtliga angivna belopp är inklusive moms om inte annat anges.

Extern representation måltider

Med extern representation avses den representation som riktar sig till våra målgrupper och intressenter. Det kan t.ex. vara beslutsfattare, kongressarrangörer, researrangörer, investerare, evenemangsarrangörer m.fl. som har ett intresse av Stockholms erbjudanden. Det kan också vara lokala företagare och talanger som samverkar för att stärka Stockholms varumärke och attraktionskraft.

Extern representation är inte en avdragsgill kostnad. Momsen är delvis avdragsgill enligt vid var tid gällande beloppsramar.

Grundförutsättningen är att vi alltid är restriktiva med representation.

Vid representation ska alltid måttfullhet iakttas, och särskilt när det avser vin och öl. Som ett komplement till Stockholms stads riktlinjer har SBR beslutat att inte bekosta starksprit vid extern representation.

Öl och vin vid representation

Som huvudregel bekostas inga alkoholhaltiga drycker andra än lättöl eller motsvarande. Beslut om representationsmåltider som innehåller öl och/eller vin ska alltid fattas av VD i särskild ordning.

Vid representation med öl och vin omfattar det ett glas vin/öl till förrätten och ett glas vin/öl till huvudrätten.

Vid särskilda tillfällen och särskilda skäl kan beslut fattas om ytterligare ett glas vin/öl och det ska då tydligt framgå på beslutsunderlaget till VD.

På beslutsunderlaget ska nödvändiga uppgifter framgå, däribland antal glas öl och vin, som gör det möjligt för VD att bedöma om öl och vin ska beviljas. Beslutet ska bifogas fakturan/verifikationen.

Beloppsgränser för extern representation

Som en vägledning vid representation har SBR fattat beslut om beloppsgränser för kuvertkostnad, en flaska vin samt ett glas vin. Dessa beloppsgränser är vägledande för all representation. Vid särskilda tillfällen då representationen riktar sig mot målgrupper med särskilt fokus inom gastronomi eller då andra särskilda skäl föreligger kan beslut fattas om att överskrida beloppsgränserna.

Beslut om undantag fattas av VD i särskild ordning och beslutet ska bifogas fakturan/verifikationen. Beslut om undantag ska ske innan representationen äger rum. På beslutsunderlaget ska nödvändiga uppgifter framgå som gör det möjligt för VD att bedöma om undantag ska beviljas.

Beloppsgränser:

- | | |
|-------------------|---|
| • Ett glas vin/öl | 200 kronor inklusive moms |
| • En flaska vin | 850 kronor inklusive moms |
| • Kuvertkostnad | 1 300 kronor inklusive moms (med kuvertkostnad avses total kostnad för mat och dryck för en person vid ett och samma tillfälle) |

Några andra regler att vara uppmärksam på:

- Ofta återkommande representation mot en och samma person eller grupp av personer ska inte förekomma.
- Ovidkommande personer, dvs andra personer än de som har en direkt anknytning till verksamheten och är målgruppen med representationen ska inte förekomma. Det kan t.ex. vara en medföljande make/maka/partner.
- Representation på annan ort än verksamhetsorten kan vara ett tecken på att omedelbart samband saknas och bör därför övervägas noga.
- Representation i hemmet ska inte förekomma vare sig internt eller externt.
- Representation med enbart öl/vin får inte förekomma.
- Arbetsluncher med deltagare från stadens bolag och förvaltningar får inte förekomma. Vid sådana tillfällen då möten hålls över lunchen betalar var och en sin egen lunch.

Representation eller seminarium

Vid ett seminarium, workshop eller möte där SBR bjuder på en enklare lunch eller middag är regeln att seminariet ska vara mer än 4 timmar för att bokföras som seminarium.

Under fyra timmar är det alltid representation.

Dricks

Vi ger inte dricks på notan. Dock medges undantag i förekommande fall där dricks är lagstadgat och automatiskt läggs på notan med ett procentbelopp som t ex USA.

Särskild representation

Representation som upplevelse

Representation kan också vara att bjuda på en upplevelse. Avdragsrätten för en upplevelse är 180 kronor per person, överskjutande del är inte avdragsgill.

Representation med en upplevelse ska vara måttfull, riktvärdet på kostnaden per person är motsvarande Skatteverkets beloppsgräns för julgåvor, för 2025 är det 550 kronor per person.

Upplevelser över den beloppsgränsen är att betrakta som lyxbetonad representation.

Guidad rundvandring

En rundvandring i Stockholm med en auktoriserad guide är inte representation som upplevelse.

Transport eller upplevelse

Båttransport från plats A direkt till plats B är att betrakta som transport och hanteras som resekostnad. Särskilt ordnade båtturer i skärgården för att uppleva miljön är representation som upplevelse, och kan betraktas som särskild representation om beloppsgränsen överskrids.

Lyxbetonad representation

Lyxbetonad representation är inte avdragsgill och inte heller någon del av momsen.

Skatteverkets allmänna råd ger som exempel på lyxbetonad representation särskilt arrangerade jaktutflykter eller fiskeresor och specialarrangerad underhållning.

Lyxbetonad representation på SBR är t.ex. särskilt arrangerade utflykter i skärgården, fisketurer, bastuflotte, spa-besök m.m. Särskild representation ska vara väl motiverad utifrån de deltagande målgrupperna och endast riktas till berörda intressenter.

Särskild representation ska beslutas av VD i särskild ordning och beslutet ska bifogas fakturan/verifikationen. Beslut om särskild representation ska ske innan representationen äger rum. På beslutsunderlaget ska nödvändiga uppgifter framgå som gör det möjligt för VD att bedöma om representationen ska beviljas.

Intern representation

Intern representation förekommer inte annat än vid de bolagsgemensamma planeringskonferenserna/kickofferna i januari och augusti, sommaravslutningen och julavslutningen. Avdelningsvisa planeringskonferenser kan förekomma efter beslut av VD. Intern representation beslutas alltid av VD.

Anställningsintervjuer över en måltid, arbetsluncher eller andra måltider med kolleger förekommer inte.

SBR bjuder inte medarbetarna på idrotts- eller underhållningsevenemang. I de fall medarbetare deltar på ett sådant evenemang så är det inom ramen för sina arbetsuppgifter och bolagets åtaganden i verksamhetsplanen. Ovidkommande deltagare såsom make/maka, vänner eller kolleger som inte har en berörd yrkesroll får inte bjudas med/delta.

Dokumentation av representation

All representation, oavsett slag eller kostnad, ska dokumenteras tydligt. Följande uppgifter ska alltid framgå av underlaget som bifogas fakturan/verifikationen

- Namn på alla deltagare
- Företag som deltagarna representerar
- En inbjudan eller ett program som dokumenterar syftet med representationen.
- Tidpunkter - vid seminarium/workshop ska programmet innehålla tidpunkter som dokumenterar hur länge eventet hållit på.

Kontering representation

Konto	Beskrivning
6071	Enklare förtäring, ej måltid max 60 kr/pp
6072	Representation ej avdragsgill
6073	Representation aktivitet max 180 kr/pp
6074	Representation aktivitet ej avdragsgill

Ovanstående belopp i kontoplanen är exklusive moms

Beslut i särskild ordning

VD beslutar i särskild ordning om vin och öl vid representation, överskridande av fastställda beloppsgränser och om särskild eller lyxbetonad representation.

Blanketter för besluten hanteras i eDok och särskild hanteringsinstruktion finns på intranätet.

- Blankett för öl och vin samt för undantag från beloppsgränserna vid representation
- Blankett för särskild eller lyxbetonad representation

Gåvor

Reklamgåva / give aways

En reklamgåva ska vara av enklare karaktär och ha ett tydligt och för ändamålet genomtänkt användningsområde. Miljöaspekten ska alltid vävas in vid beställning och användande av reklamgåvor. Reklamgåvor ska rikta sig till en större målgrupp och får aldrig ha karaktär av en personlig gåva. Reklamgåvor ska alltid vara försedda med vårt varumärke Stockholm – the Capital of Scandinavia och/eller S:t Erik. Därutöver finns tillfällen vid t.ex. stora event där det inom det samarbetet utöver våra varumärken också exponeras eventets varumärke.

Reklamgåvor ska ha ett ringa värde som bör understiga riktvärdet 300 kronor per artikel.

Konto	Beskrivning
-------	-------------

5960	Give aways max 300 kr/pp
------	--------------------------

Ovanstående belopp i kontoplanen är exklusive moms

Blombukett och present

En blombukett eller en present vid t.ex. ett studiebesök, ett välkomnande till en kongress o.dyl. ska alltid ha ett samband med en affärsrelation, och det ska tydligt framgå på fakturan/verifikationen.

En blombukett som uppvaktning externt vid en födelsedag eller när någon slutar, går i pension har karaktären av personlig gåva och är i sin helhet en ej avdragsgill kostnad. Riktvärde för kostnaden är 375 kronor (exklusive eventuell budkostnad).

Konto	Beskrivning
-------	-------------

6075	Representationsgåva avdragsgill max 300 kr/pp
------	---

6076	Representationsgåva ej avdragsgill
------	------------------------------------

Ovanstående belopp i kontoplanen är exklusive moms

Förtäring i monter på mässor o.dyl.

I monter på en mässa eller vid ett seminarium förekommer att vi köper in en större mängd godis eller annat ”tilltugg” för att kunna bjuda på i montern. Tilltugg i montern eller på ett seminarium ska vara av mycket ringa värde per person.

Kontering av den kostnaden ska vara samma konto som övriga kostnader för mässan eller seminariet.

Konto	Beskrivning
-------	-------------

5940	Mässor. utställningar
------	-----------------------

5941	Workshops
------	-----------

5942	Seminarier
------	------------

Gåvor internt

Gåvor internt i bolaget beslutas alltid av VD

Jäv

Utgångspunkten är alltid att vår opartiskhet eller objektivitet aldrig ska kunna ifrågasättas. Vid minsta tveksamhet ska vi iaktta försiktighetsprincipen och rådgöra med närmaste chef. Stadens riktlinjer om representation, mutor och jäv m.m. omfattar vårt förhållningssätt om jäv och ger oss vägledning i olika aspekter.

Mutor

Stadens riktlinjer och grundläggande förhållningssätt ska vi alltid ha i beaktande när vi erbjuds gåvor eller förmåner.

Även om vi inte arbetar med myndighetsutövning så kan det förekomma många situationer där vi erbjuds gåvor eller förmåner från samarbetspartner. Exempel på sådana situationer där vi ska tacka nej kan vara:

- En evenemangsarrangör erbjuder biljetter till dig och make/maka/vän/familjen
- Ett hotell erbjuder dig att kunna boka en övernattnings för dig och make/maka/vän/familj till ett förmånligt pris
- En leverantör vill ge dig en julgåva. Vi tar inte emot gåvor som är personliga om de inte är av mycket ringa värde.

När vi deltar på ett evenemang så gör vi det alltid i vår yrkesroll, utifrån den roll och funktion vi har på SBR, och vi representerar då SBR och Stockholms stad.

Vi accepterar aldrig biljetter som erbjuds för familj och vänner, eller andra ovidkommande deltagare.

Vid minsta tveksamhet ska vi alltid tacka nej eller rådgöra med närmaste chef.

Bisysslor

Möjligheterna att inneha en bisyssla regleras i vårt kollektivavtal och Lagen om offentlig anställning.

Stadens riktlinjer om representation, mutor och jäv m.m. omfattar vårt förhållningssätt om bisysslor och ger oss vägledning i olika aspekter.

All information om regelverket och blankett för att redovisa bisyssla finns på intranätet:

<https://sbr.wiki/blanketter/>

Det är viktigt att komma ihåg att redovisa på nytt om en förändring sker i en bisyssla eller en ny bisyssla tillkommer.